



Sønderjyllands Golfklub

Funktionsbeskrivelse for holdkaptajner i Sønderjyllands Golfklub

1. Indledning/formål:

I Sønderjyllands Golfklub er udgangspunktet, at vi altid stiller det stærkeste og mest harmoniske hold i de rækker, som Klubben har tilmeldt hold i, både i Danmarksturneringen og Regionsgolf.

Ifølge turneringsbetingelserne for henholdsvis Danmarksturneringen og Regionsgolf er det et krav, at holdet har en holdkaptajn.

Et stærkt hold kræver, at holdets kaptajn er klædt på til at kunne udfylde sin rolle på det bedst tænkelige grundlag.

Denne funktionsbeskrivelse er et værktøj til holdkaptajnen, således at han/hun kan varetage sin opgave.

Som holdkaptajn kan man sagtens selv spille med på det hold, som man er ansvarlig for.

Om holdkaptajnens virke i øvrigt:

- Er holdets kontaktperson i forhold til Sportsudvalget
- Er bindeled i forhold til Pro'en
- Må ikke kontakte sponsorer uden om Sponsorudvalget

2. Årshjul for Sportsudvalg og holdkaptajner:

Tidspunkt	Opgaver	Ansvarlig
1. kvartal	Forberedelse/planlægning af den kommende sæson sammen med Pro'en, spillerne osv. Nyhedsbrev omkring interesse for at spille på klubhold Opstartsmøde	Sportsudvalg & holdkaptajner
2. kvartal	1. Turnering - Ansvarlig for holdene 2. Midtvejsstatus – behov/mulighed for supplering af spillertrupper	Holdkaptajner
3. kvartal	1. Turnering - Ansvarlig for holdene 2. Evaluering af sæsonen	Sportsudvalg & holdkaptajner
4. kvartal	Kick off til næste sæson 1. Spillergrundlag 2. Tilmelding af hold	Sportsudvalg & Sekretariat

	3. Udnævnelse af holdkaptajner 4. Aftaler med Pro, Klubben, Sponsorer osv.	
--	---	--

3. Holdkaptajnens opgaver

Holdkaptajnen har forskellige opgaver/pligter i løbet af sæsonen jfr. nedenstående.

3.1. Ved sæsonstart

3.1.1 Tage kontakt til/invitation til de spillere, som skal udgøre det pågældende hold

- Enten pr. mail, Facebook-gruppe, personligt osv. og præsentere sig som holdkaptajnen

3.1.2 Orienter sig i reglerne for sæsonens Danmarksturnering – findes på nettet, og materialet er udarbejdet af DGU og findes på nedenstående link:

<http://www.danskgolfunion.dk/Turneringer/Danmarksturneringen/Turneringsbetingelser>

- Fokusområder: Reglerne omkring holdopstilling, afbud, oprykning og nedrykning

3.1.3 Orienter holdets spillere om sæsonen – gerne i form af et fysisk opstartsmøde

- a) Forventningsafstemning – f.eks. spillerønsker mht. Foursome, single osv.
- b) Holdets mål for sæsonen
- c) Indhentelse af tilkendegivelser fra spillerne af i hvilket omfang de er til rådighed for holdet i alle spillerunder, dvs. sikre sig at der kan stilles hold til alle kampe
- d) Orienter spillerne, hvis holdet er "fødehold" i forhold til et højere rangerende hold
- e) Orienter om krav/udtagelsesbetingelser
 - Hvordan sættes holdet
 - Hvornår spillerne får besked om, at de er udtaget til holdet i de pågældende spillerunder (aftales individuelt for hvert hold)
 - Deltagelse i evt. prøvespil, aflevering af scorekort op til turneringskampene (dokumentation for spillernes form) osv.

3.1.4 Sikre sig, at spillerne fortsat er spilleberettigede dvs. har gyldigt handicap –

- **holdkaptajnen** spørger spillerne eller retter henvendelse til Sekretariatet, som laver et Golfbox-opslag på spillerne.

3.2. I løbet af sæsonen

3.2.1 Holde sig inden for holdets budget for den pågældende sæson

- Holdet er tildelt et budget af Sportsudvalget til sæsonens kampe, og budgettet dækker som hovedregel de indledende kampe.

Når holdet har brugt sit budget, skal den enkelte spiller som udgangspunkt selv betale for forplejning, kørsel mv., medmindre holdet får en tillægsbevilling af Sportsudvalget.

1. hold herrer og damer:

Budgettet dækker typisk morgenmad, frokost og kørsel (kun til udekampe), og overnatning inkl. forplejning i forbindelse **med** udekampe over en lang afstand fra Sønderjyllands Golfklub

Øvrige divisionshold:

Budgettet dækker frokost og kørsel (kun til udekampe)

Regionsgolf-holdene og kval.række herrer:

Fast tilskud som oplyses ved sæsonstart.

De fleste hold har som hovedregel ikke behov for overnatning og forplejning (aftensmad og morgenmad) i forbindelse med deres udekampe.

Når holdet har behov for overnatning i forbindelse med en udekamp, skal **der** tænkes økonomi:

- Undersøg alternativer til hotel og kro f.eks. vandrehjem og Bed & Breakfast i nærheden af kampbanen; der er penge at spare ved at vælge Bed & Breakfast
- Aftensmad – bespisning af holdet bør ske til en fornuftig pris f.eks. Jensens Bøfhus eller pizzeria. Ønsker holdet at spise på særlige restauranter eller særligt gourmet-mad, skal spillerne selv betale.
- Efter dagens kamp: Forplejning på hjemturen er for spillernes egen regning.

3.2.1.1 Betaling af holdets udgifter i forbindelse med kampene:

Hjemmebanekampe:

- **Holdkaptajnen åbner** en regning i Restauranten og lukker den, når **klubben forlades**. Restauranten afleverer regningen til Sekretariatet, som sørger for betalingen. Har **man** afholdt udgifter til forplejning f.eks. frugt og energibarer, som spillerne får med ud på banen, **afregnes** disse udgifter som et almindeligt udlæg. Bemærk indkøb skal foretages i Danmark.

Udebanekampe:

- **Holdkaptajn** lægger ud (= betaler) på vegne af holdet, og efterfølgende **laves** en afregning af **udgifterne**, som afleveres til Sekretariatet. Afregningsblanket rekvireres i Sekretariatet. Sekretariatet overfører pengene til dækning af udlæg. **Holdkaptajnen** skal lægge ud i den klub, som man gæster, samt det sted, hvor der **evt. er** overnattet mm. **Er der** afholdt udgifter til forplejning f.eks. frugt og energibarer, som spillerne får med ud på banen, **afregnes** disse udgifter sammen med de øvrige udgifter. Bemærk kun indkøb i Danmark.

Undtagelsesvis **kan man** bede Sekretariatet om et forskud til dækning af holdets udgifter i forbindelse med udekampe.

Øvrigt:

Der kan altid laves aftaler med holdet om mødetid, fælles morgenmad/frokost (og at man selv betaler, hvis der ikke er budget til det.)

3.2. Efter kampene

1. Skrive om kampenes resultater til brug for Klubbens nyhedsmail – klubben betaler til driften af holdene, derfor krav om, at man afrapporterer, hvordan holdet har spillet
2. Godkende evt. kørselsafregninger, før der sker udbetaling til spilleren
3. Vurdere behovet for supplerings af spillertruppen

3.3. Efter sæsonen

Tidspunkt: Efter sidste spillerunde, oprykningsspil eller medaljespil

1. Evaluering af sæsonen sammen med spillerne
2. Evaluering af sæsonen sammen med Sportsudvalget, **dette sker enten pr mail eller ved et møde.**
3. Tilkendegive, om man er holdkaptajn i næste sæson

Revideret af **Sportsudvalget februar 2024**